

# **1. Waar we naar streven**

## **1.1. Een geloofsgemeenschap**

Wij dromen van een school:

- ❖ waar kinderen gestimuleerd worden in hun groei om mensen te worden naar het voorbeeld van Jezus, met veel respect en aandacht voor de medemens, zonder vooroordelen of minachting.
- ❖ waar gepoogd wordt kinderen op een eigentijdse manier de Katholieke waarden bij te brengen, waarden die doorlopend gespiegeld worden in de dagdagelijkse omgang met elkaar naar het voorbeeld van Jezus.
- ❖ waar kinderen respect opbrengen voor andere culturen en godsdiensten, en ook kritisch leren staan tegenover fundamentalisme.
- ❖ waar momenten van gebed, bezinning en vieren plaatshebben, zodat iedereen bewust meewerkt aan een liefdevolle samenleving.

## **1.2. Een leergemeenschap**

- ❖ We willen een hedendaagse school zijn waarin het leren een centrale plaats heeft.
- ❖ We willen elk kind de maximale ontplooiingskansen bieden in een liefdevolle omgeving, zowel naar hoofd, hart als handen.
- ❖ We streven zelfstandigheid na, zowel op leerniveau als op sociaal niveau. De kinderen krijgen alle aandacht, onderbouwd via zorgbreedte, taakklas en in de klas waar leer- en sociaal zwakkere kinderen extra gevolgd worden.
- ❖ We stimuleren alle ontwikkelingsdomeinen in harmonieuze geest. De leervakken, maar ook de actualiteit komen dagelijks aan bod
- ❖ De eigenheid van elk kind wordt geëerbiedigd.
- ❖ Speciale aandacht geven we aan communicatie, milieu en leerhouding..
- ❖ Via bijscholingen en studiedagen volgen de leerkrachten de veranderingen in het schoolleven en bieden zo hedendaags onderwijs.

## **1.3 Een leefgemeenschap**

- ❖ In de SJI-leefgemeenschap wordt verwacht dat iedereen die er deel van uitmaakt de goede geest en de samenwerking bevordert binnen het schoolteam en in klasverband, gericht op een gezamenlijke aanpak.
- ❖ We willen een flexibele houding t.o.v. de medemens ontwikkelen door met een positief-kritische houding open te staan voor de inbreng en raadgevingen van directie, leerkrachten of leerlingen.
- ❖ Door waardering voor mekaar en aandacht voor mekaars noden en problemen leren we samen leven en samen spelen en dit op alle gebieden. Zo kunnen we groeien tot een gemeenschap waar niet meegewerkt wordt aan pesten en waar leerkrachten, leerlingen en ouders mekaar respecteren en een sociale en emotionele band ontwikkelen met klasgenoten, leerkrachten en de school.
- ❖ We zijn een school waar iedereen zich goed kan voelen en waar getracht wordt de leerlingen een degelijke opvoeding mee te geven; waar eerlijkheid, beleefdheid,

wederzijds respect en gehoorzaamheid hoog aangeschreven staan ; waar stiptheid, orde, tucht en naleving van reglementen en afspraken geëist mogen worden.

- ❖ Door onze gezamenlijke inzet op al deze gebieden en in het bewustzijn dat alle leerkrachten, leerlingen en ouders van de SJI-gemeenschap mee het beeld bepalen dat buitenstaanders ervan hebben, willen we eraan werken een omgeving te creëren waar de leerlingen zich op alle momenten thuis voelen.
- ❖ We werken samen met andere scholen in onze scholengemeenschap. Deze zijn:
  - Altena Instituut Kontich
  - Mater Christi Lint
  - Sint-Gabriëlcollege Boechout
  - De Inktvis Boechout

## 1. Wie is wie?

### 2.1. De structuur

- ❖ Het Sint-Jozefsinstituut is een scholengemeenschap van twee scholen: het Sint-Jozefsinstituut secundair onderwijs en de gesubsidieerde vrije basisschool.
- ❖ Het adres van beide scholen is
  - de Robianostraat 11 , 2150 Borsbeek.
- ❖ Het basisonderwijs heeft zowel een kleuterafdeling als een lagere school. Deze beide afdelingen zijn gemengd.
  - Telefoon: 03 322.53.54
  - Fax: 03 295.55.97
  - E-mail: dir.gvbs.borsbeek@pandora.be
- ❖ Onze Scholengemeenschap

### 2.2 De organisatie van de school

#### 2.2.1 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van de school. Zij is op juridisch, financieel en materieel vlak verantwoordelijk voor het beleid van de school.

<p>K.O.R. Borsbeek</p> <p>Katholiek onderwijs regio Borsbeek</p> <p>Noorderlaan 108</p> <p>2000 Antwerpen</p> <p>Afgevaardigd beheerder is de heer De Schepper</p>
--

#### 2.2.2 De directie

- ❖ De directeur is belast met het dagelijks beheer van de School

Bert Bernaerts

de Robianostraat 11

2150 Borsbeek

03 322.53.54

### 2.2.3 Het personeel

- ❖ Alle **leerkrachten** vormen samen onder leiding van de directeur, het onderwijzend personeel
- ❖ Het **administratief personeel** zorgt voor alle documenten, formulieren, leerlingenrekening, abonnementen, bestellingen,  
E-mail: [sji-basis@telenet.be](mailto:sji-basis@telenet.be)

De namen en opdrachten van de personeelsleden worden vermeld in het schoolkrantje van september.

### 2.2.4 De oudervereniging

De **oudervereniging** is samengesteld uit ouders van leerlingen uit verschillende klassen. Zij vertegenwoordigen alle ouders en ondersteunen de werking van de school, zowel praktisch als financieel. De vergaderingen vinden plaats in de school.

### 2.2.5 De schoolraad

In dit overlegorgaan krijgen ouders, personeelsleden en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt.

Personeelsafvaardiging  
Daisy Henderickx  
Annemie Vosters  
Myriam Van den Broeck

Oudersafvaardiging  
Marisa Mees  
Wim Van Bavel  
Mohamed EI Morabit

Afvaardiging van de lokale gemeenschap  
Gerarde Van Camp  
Dis Van Berckelaer  
Modest Vereycken

### 2.2.6 Plaatselijk comité

- ❖ Zij vervangt het schoolbestuur voor de praktische en lokale aangelegenheden.

Dhr Vereycken, voorzitter

*Eksterlaar 128*

*2150 Borsbeek*

Plaatselijk.comité@sji-borsbeek.be

### **2.2.7 De klassenraad**

- ❖ Deze bestaat uit de directie, leerkrachten van de betrokken leerlingengroep en de zorgcoördinator eventueel aangevuld met externe begeleiding.

### **2.2.8 CLB**

Het centrum voor leerlingenbegeleiding is de versmelting van de vroegere PMS-centra en het medisch schooltoezicht. Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, en stimuleert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen :

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheid (vb inenting diteper)
- het psychisch en sociaal functioneren.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hiervoor geconsulteerd via de schoolraad.

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan :

- ❖ de begeleiding van leerlingen die spijbelen;
- ❖ collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen ivm besmettelijke ziekten.

Hebben zij bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een ander arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

CLB

Edegemsestraat 36

H. Kruisstraat 15

2640 Mortsel

telefoon: 03 443.90,20 fax: 03 443.90,21

E-mail: [mortsel@clb-net.be](mailto:mortsel@clb-net.be)

### **3. Wettelijke verplichtingen**

#### **3.1 Inschrijvingen van de leerlingen**

- ❖ Bij de inschrijving: een officieel document dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsbewijs van het kind, ...),
- ❖ Leeftijd kleuters: vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn  
instapdata: begin september, na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, na de krokusvakantie en na de paasvakantie en na hemelvaartdag.

Kinderen met specifieke noden kunnen, in overleg met alle betrokkenen, worden ingeschreven, rekening houdend met de draagkracht van de school, de draagkracht van de begeleidende leerkrachten, de noden en beperkingen van het individuele kind en de infrastructuur van de school.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel in samenspraak en na gunstig advies van de klassenraad en het CLB

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, aanpassingen gebeuren.

#### **3.2 Afwezigheden**

Bij schoolafwezigheden geldt de volgende reglementering :

##### **Kleuteronderwijs**

- ❖ In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten.
- ❖ Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders de kleuteronderwijzeres en/of de directeur informeren over de afwezigheid van hun kind.
- ❖ Opmerking: in september van het jaar dat uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig, ook wanneer het nog in het kleuteronderwijs blijft.

##### **Lager onderwijs**

- ❖ Afwezigheden van méér dan 3 opeenvolgende dagen moeten door middel van een medisch attest gewettigd worden,

- ❖ Voor kortere afwezigheid volstaat een verklaring ondertekend door de ouders of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun hoede hebben.
- ❖ Bij veelvuldige afwezigheid (vanaf de 4de keer in hetzelfde schooljaar) kan voor elke afwezigheid een medisch attest worden gevraagd.
- ❖ Bij veelvuldig niet-gewettigde afwezigheden wordt het CLB ingeschakeld.

### **Spijbelen**

Bij vaststellen van spijbelen:

- ❖ worden de ouders in kennis gesteld
- ❖ de spijbelende leerling krijgt extra begeleiding van de klasleerkracht en de directie

### **3.3 Schoolverandering**

Wanneer in uitzonderlijke omstandigheden een verandering van school nodig geacht wordt, dient de aanvraag daartoe altijd schriftelijk te gebeuren. Neem bij overweging van schoolverandering steeds contact op met de directeur.

## **4. Leefregels**

In onze school bestaan regels over de volgende materies

### **4.1 De leerlingen zijn steeds tijdig aanwezig op school.**

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien erop toe dat hun kind thuis tijdig vertrekt. De schooluren zijn van 8.30 tot 12.10 en van 13.30 tot 15.30 uur.

Er is toezicht op de speelplaats vanaf 8 uur en vanaf 13 uur.

Op woensdagmiddag zijn er geen lessen.

### **4.2 Betreden klaslokalen**

De kleuters, leerlingen en ouders betreden de klas niet indien de leerkracht niet aanwezig is of zonder toelating van het personeel.

### **4.3 De voor -en naschoolse opvang.**

- ❖ Voorschoolse opvang in "Stekelbees" van 7 tot 8 uur.
- ❖ Avondtoezicht van 15.30 tot 16.30 op school en van 16.30 tot 18.30 uur in "Stekelbees"
- ❖ Woensdagmiddagtoezicht in "Stekelbees" van 12.30 tot 18.30 uur.
  
- ❖ Voor de leerlingen van het lager onderwijs is er mogelijkheid tot avondstudie (15.45 tot 16.30 uur). De leerlingen maken hier hun huistaak en leren hun lessen in een rustige studiesfeer
  
- ❖ De leerlingen gaan steeds onder begeleiding van "Stekelbees" naar de school en omgekeerd.

Stekelbees

Corneel Smitslei

2150 Borsbeek

Tel: 03 309 41 07

#### **4.4 Drank**

Tijdens het speelkwartier in de voormiddag voorziet de school drank (prijzen zie verder) of mag men een goed sluitende en stevige drinkbus of plastic flesje meebrengen (geen drankkarton of blik). Enkel water, melk, chocomelk, appel –of sinaasappelsap zijn toegelaten (geen frisdranken of koolzuurhoudende dranken), De drinkbus is voorzien van de naam van de leerling. Schade aan boeken of schriften door slecht sluitende bussen moet vergoed worden aan de school.

#### **4.5 De middagpauze**

- ❖ De kinderen kunnen het meegebrachte **lunchpakket** op school opeten. Zij zijn verplicht drank van de school te gebruiken. Alleen op doktersvoorschrift kan hiervan afgeweken worden.
  
- ❖ De **kleuters** eten **apart** en in het lager onderwijs is er een beurtsysteem voorzien.

- ❖ De kinderen eten en spelen **afwisselend** onder toezicht, . Het lunchpakket dient in een degelijke **brooddoos** verpakt te zijn waarop duidelijk de **naam** en de **klas** van het kind staan genoteerd. Fruit dient geschild te zijn.
- ❖ Zonder schriftelijke toestemming van één van de ouders (of verantwoordelijke) mogen de overblijvers de school niet verlaten tijdens de middagpauze.

#### **4.6 De rijen**

- ❖ Om 12.15 en om 15.35 zijn er rijen voorzien waarbij de leerlingen begeleid worden over de drukste **kruispunten** in de te buurt van de school, nl.:
  - de Robianostraat- Jan Frans Stynelei (tot aan de dagbladhandel)
  - de Robianostraat- Akkerdonckstraat
  - Lucien Hendrickxlei (parking aan de watertoren) .
- ❖ Alle leerlingen die zonder begeleiding naar huis gaan moeten met een rij mee te gaan. Kleuters kunnen uit veiligheidsoverwegingen niet alleen met een rij mee.

#### **4.7 De kledij**

- ❖ Met aandrang vragen wij dat alle kledij voorzien is van de naam van de leerling.
- ❖ De **kleuters**: De kleuters dragen liefst gemakkelijke kledij waarmee zij zich tenvolle kunnen uitleven. Indien zij bretellen nodig hebben, moeten deze boven trui of bloesje aangebracht worden
- ❖ Het **lager onderwijs**: hier is schoolkledij verplicht
- ❖ effen witte of marineblauwe hemdsblouse / effen wit hemd
- ❖ effen witte of marineblauwe polo + T-shirt
- ❖ marineblauwe rok, broek,overgooier of broekrok (geen jeans)
- ❖ effen witte of marineblauwe trui (beperkte opdruk toegelaten)
- ❖ effen witte of marineblauwe kousen

- ❖ eenvoudige en degelijke schoenen
- ❖ effen marineblauwe jas of K-way (reflectoren of lichtgevende strips zijn toegelaten) GEEN ZWARTE !!!
- ❖ een degelijke schoeltas of stevige schoolrugzak
- ❖ enkel marineblauwe of witte petten
- ❖ Na de paasvakantie is het niet meer verplicht om sokken te dragen als men sandalen draagt (wel in schoenen)
- ❖ niet toegelaten: kleedjes, topje met spaghettibandjes, rennersbroek, juwelen, make-up, speelgoedringen, brede haarlinten
- ❖ Tijdens de wintermaanden mogen leerlingen gekleurde mutsen en sjaals dragen. Deze verhogen de zichtbaarheid in het verkeer
- ❖ De directie en het personeel behouden het recht om **opmerkingen** te maken en wijzigingen voorop te stellen indien iemand de schoolkledij verkeerd interpreteert.
  
- ❖ Ook in de **gymles** is een uniform verplicht:
- ❖ een wit T-shirt ( met het embleem van de school)
- ❖ een marineblauw sportbroek
- ❖ witte gymschoenen
- ❖ om veiligheidsredenen: geen juwelen, uurwerken, oorringen,...

## **4.8 Omgangsvormen**

Onze school streeft ernaar om gelukkige leerlingen te hebben, die zich thuis voelen in een sfeer van openheid en vertrouwen, van eerbied voor elkaar en voor het materiaal.

Daar wij als school een gemeenschap vormen moet iedereen zich houden aan de regels die het leven veraangenamen.

Wij hebben respect voor anderen en het schoolmateriaal, we zijn hoffelijk en beleefd, eerlijk duurt het langst...

Indien een leerling zich niet aan de geldende afspraken houdt of zich storend gedraagt, wordt hij terechtgewezen.

Als tuchtmaatregel kan hierop een straf volgen, dit kan zowel een straf in de school als een strafwerk thuis zijn.

#### **4.9 Orde in de school**

Iedereen is verantwoordelijk voor de orde en de netheid in de klas en op de speelplaats. Het onderhoudspersoneel zet zich in om de lokalen, gangen en speelplaats netjes te houden. Het getuigt van weinig respect als we dit niet naar waarde weten te schatten. Op de speelplaats ' mag er fruit, koekjes e.d. gegeten worden. De speelplaats wordt om beurt wekelijks door een klas netjes gehouden.

Tijdens het speelkwartier kan iedereen gebruik maken van het toilet.

In het lager onderwijs gaat men niet naar het toilet tijdens de lessen.

Afwijkingen kunnen mits doktersattest en op verantwoordelijkheid van de ouders toegestaan worden. Het spreekt vanzelf dat iedereen het toilet netjes achterlaat.

Bij het eerste belsignaal gaan de leerlingen in de rij staan. Bij het tweede belsignaal wordt er gezwegen om zo rustig naar de klas te gaan.

Fietsen hebben een vaste plaats.

De school is niet verantwoordelijk voor schade, diefstal of verlies van persoonlijk bezit. Een fietsslot is erg nuttig. Berg de snelbinder op in je boekentas. Er wordt niet gefietst binnen de schoolzone.

#### **4.10 Schoolmateriaal**

- ❖ Boeken en schriften worden door de school ter beschikking gesteld van de kinderen. Het materiaal blijft eigendom van de school. De boeken dienen na gebruik in dezelfde ordelijke staat terugbezorgd te worden. Er mag dus niet in geschreven worden, de ruggen worden niet gekraakt en ezelsoren worden vermeden. Daarom is een stevige boekentas of schoolrugzak vereist.

Boeken die beschadigd werden, dienen vernieuwd te worden door de ontlener.

- ❖ Mp3 of iPod en "gevaarlijke" voorwerpen zoals zakmessen e.d. horen niet thuis op school.

- ❖ Voor een gsm hebben leerlingen een schriftelijke toelating van de directie nodig. De gsm blijft op school in de schooltas en is uitgeschakeld. De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.

#### **4.11 De weg naar de school en terug**

Iedereen neemt de veiligste weg naar huis. De kortste weg is niet steeds de veiligste

#### **4.12 Ongevallen en de schoolverzekering**

De school heeft een ongevallenverzekering. Deze dekt enkel de lichamelijke schade bij een ongeval in de school, bij een activiteit ingericht door de school en op weg van en naar de school. Kleding, brillen, fietsen e.d. zijn niet in de schoolpolis opgenomen. Schade die aan kleding e.d. geleden wordt, dient geregeld te worden via de familiale polis, de school treedt hier niet op als bemiddelaar.

Interdiocesaan Centrum  
Afdeling verzekeringen  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

*wat gedaan bij een ongeval?*

Bij de meeste ongevallen in de school neemt de leerkracht de nodige maatregelen en wordt er, na overleg met de ouders, een arts geraadpleegd. De school zelf zorgt dan voor de formulieren.

Bij een ongeval buiten de school of indien u na een ongeval het toch nodig acht een arts te raadplegen, tracht dan eerst de directie of de leerkracht op de hoogte te stellen. Zij bezorgen u dan de nodige formulieren voor de verzekering,

Hoe ontvangt u de kosten voor de geleden schade?

Alle kosten aan dokters, kliniek en apothekers dient u eerst zelf te betalen. Nadat u de rekeningen bij uw mutualiteit heeft binnen gebracht, bezorgt u de lijst met niet-terugbetaalde kosten aan het secretariaat.

De school stuurt de gegevens naar de verzekering.

#### **4.13 Veiligheid en gezondheid op school**

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. Zij treft dan ook maatregelen betreffende ongevallenpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Elk jaar zijn er evacuatieoefeningen. Dit alles wordt gestimuleerd en gecoördineerd door de preventieadviseur en het "Comité Preventie en Bescherming Welzijn op het werk" dat in 1992 werd opgericht in de schoot van de v.z.w. KOR Borsbeek.

#### **4.14 Contacten ouders - school**

Wij trachten een open school te zijn.

Ouders zijn steeds welkom om overleg te plegen met de leerkracht van hun kind.

De leerkrachten en de directie zijn beschikbaar voor een kort gesprek juist voor en na de lessen. Voor een uitgebreid gesprek dient u een afspraak te maken,

In september wordt een infoavond voorzien per klas. Hier wordt de werkwijze van dat jaar besproken. In december en in juni krijgen de ouders de kans om de rapporten te bespreken.

De directeur bepaalt in welke leerlingengroep een kind wordt opgenomen

#### **4.15 Onderwijs aan huis**

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs **aan huis** indien volgende voorwaarden gelijk tijdig vervuld zijn:

- ❖ De leerling is meer dan **21 kalenderdagen** afwezig wegens ziekte of ongeval.
- ❖ De ouders hebben een schriftelijke **aanvraag** ingediend bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken maar toch onderwijs kan volgen.
- ❖ De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt **niet meer dan 10 km**.

#### **4.16 Huistaken en lessen**

Vanaf het eerste leerjaar wordt er op maandag, dinsdag en donderdag een gepaste les en/of taak meegegeven, voor de leerlingen van de vijfde en de zesde klas ook op woensdag en vrijdag. Deze taken hebben tot doel de verworven leerstof van de klas in te oefenen.

In de eerste klas worden de taken en de lessen beperkt. Indien nodig wordt er in overleg met de ouders extra werk voorzien om een achterstand weg te werken.

#### **4.17 De agenda**

In de lagere school hebben de kinderen een agenda. Dit is een communicatiemiddel tussen de school en thuis. In het eerste en tweede leerjaar dient dit elke dag gehandtekend te worden.

Vanaf de vierde klas is het voldoende dat de ouders dit wekelijks nazien en handtekenen.

Nuttige informatie van de leerkracht en de ouders kan genoteerd worden in de rubriek "opmerkingen".

#### **4.18 De rapporten**

- ❖ Om de twee maanden is er in het lager onderwijs een rapport (november, december, februari, april en juni). Dit is een verzamelstaat van de behaalde resultaten, niet alleen wat betreft de **kennis**, maar ook de **werk- en leefhouding**. Met het rapport worden alle toetsen en overhoringen meegegeven.

Heel dit pakket wordt de volgende lesdag aan de leerkracht terugbezorgd.

#### **4.19 Zorgverbreding, zittenblijver en MDO**

- ❖ **Zorgverbreding:** in onze school zijn er verschillende leerkrachten die hiervoor een speciale opleiding volgden.

Deze leerkrachten begeleiden de kinderen in of buiten de klas en zorgen ervoor dat alle kinderen de aangeboden leerstof kunnen verwerken.

De zorgcoördinator coördineert het zorgbeleid van de school.

- ❖ **Zittenblijver:** via zorgverbreding en taakklas trachten wij het zittenblijven te beperken. Mocht het toch nuttig zijn om een leerling een jaartje te laten overdoen, dan wordt dit in samenspraak met de ouders beslist door de klassenraad.
- ❖ **MDO (multidisciplinair team):** dit komt minstens tweemaal per jaar samen. Hierin zitten de klastitularis, de zorgcoördinator, de CLB-contactpersoon en de directie. Zij bespreken de resultaten van de leerlingen en stellen handelingsplannen op om kinderen te helpen. Zij kunnen ook doorverwijzen naar externe hulpverleners, zoals logopedist, kinesist, ...

#### **4.20 Het getuigschrift basisonderwijs**

- ❖ Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.
- ❖ De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan opgenomen zijn heeft bereikt om het getuigschrift te bekomen.
- ❖ De beslissing van de klassenraad is steeds een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.
- ❖ Het is uitzonderlijk dat deze beslissing door de ouders wordt aangevochten.

In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de 7 kalenderdagen tot de directie die de klassenraad binnen de drie dagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

- ❖ Iedere leerling die na het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie waarin verklaard wordt dat de leerling in het laatste jaar van de basisschool de lessen regelmatig heeft gevolgd.

#### **4.21 Gymlessen en zwemmen**

- ❖ De gymlessen en het zwemmen behoren tot de leerstof van de basisschool. Alle leerlingen nemen aan deze lessen deel. Voor gymlessen kan men enkel vrijgesteld worden met een doktersattest.
- ❖ Voor de zwemlessen dient er een nota van de ouders te zijn.

Indien een leerling meerdere keren per jaar (=4) niet mee gaat zwemmen dient hiervoor ook een doktersattest afgeleverd te worden.

- ❖ Kinderen die niet mee gymmen of zwemmen krijgen een aangepast werk.
- ❖ Vanaf de laatste kleuterklas tot en met de zesde klas vinden de zwembeurten plaats. De vervoerskosten worden via de schoolrekening vereffend. Door de regeling van het kosteloos onderwijs hoeven de zesdeklassers niet te betalen.

## **4.22 Na- en buitenschoolse activiteiten**

Onze school is een sportieve school. Er worden sportactiviteiten georganiseerd op woensdagmiddag en zaterdag. De leerlingen zijn niet verplicht hieraan deel te nemen. De gymleerkracht bezorgt tijdig een mededeling over deze activiteiten.

## **4.23 Bosklassen**

- ❖ Voor de 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> klas worden bosklassen georganiseerd. Het is een geïntegreerde onderwijsvorm waarbij de leerlingen een week als klasgroep leren en leven. Deze vinden afwisselend plaats in de Ardennen en aan de kust.
- ❖ Voor de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> klas organiseert de school een driedaags verblijf in een bosrijke omgeving,
- ❖ De 2<sup>de</sup> klas gaat 2 dagen op boerderijklassen.
- ❖ De 1<sup>ste</sup> klas gaat 2 dagen op sprookjesklassen.
- ❖ De nodige inlichtingen hiervoor krijgt u tijdens de oudercontacten, Er is een spaar-formule voorzien.

## **4.24 Financiën**

- ❖ Alle regelmatige onkosten die uw kind op school maakt worden door de leerkrachten genoteerd.
- ❖ Tweemaandelijks krijgt u een verzamelstaat met aansluitend een overschrijvingsformulier.
- ❖ De ouders bezorgen dan, voor de vooropgestelde dag, het juiste bedrag aan de school via overschrijving, ofwel door het gepast geld in een gesloten omslag mee te geven met vermelding van de naam van het kind en de klas.
- ❖ Geld voor een abonnement bij Averbode of voor acties zoals de vastenvoettocht, Damiaanactie... wordt in een gesloten omslag aan de klastitularis bezorgd

## 5. Afwijkend gedrag

- ❖ Om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren kan het schoolbestuur maatregelen nemen.
- ❖ Frequent storend gedrag wordt gesanctioneerd. Er kunnen maatregelen genomen worden op klasniveau en op schoolniveau.
- ❖ De genomen maatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en alle medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt.
- ❖ Onverminderd de latere toepassing van een tuchtmaatregel kan de leerling, in erge gevallen, voorlopig uit de school verwijderd worden, voor zover het belang van het onderwijs dit vereist, en dit voor de duur van het onderzoek.
- ❖ Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in gedrang brengt, kan het schoolbestuur een tuchtmaatregel nemen.

De mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- ❖ een schorsing: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar betekent niet dat de betrokkene niet op school moet zijn.
- ❖ een uitsluiting: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt de leerling zich in dezelfde toestand als de geschorste leerling.